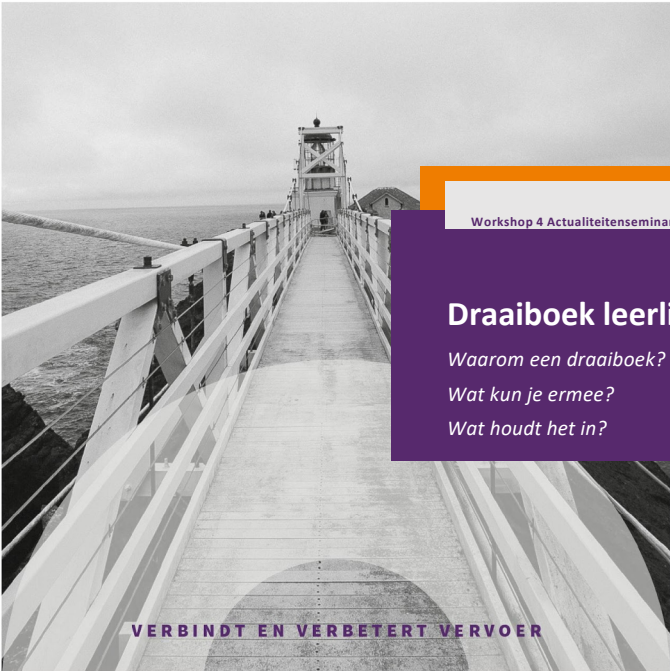




Workshop 4 Actualiteitenseminar

Draaiboek leerlingenvervoer

Waarom een draaiboek?
Wat kun je ermee?
Wat houdt het in?

VERBINDT EN VERBETERT VERVOER

 **FORS** TI

1

Om te beginnen...

Deze sessie

Waarom een draaiboek?

Wat kun je ermee?

Peiling: wie zijn jullie?

Wat houdt het in?



2

1. Waarom een draaiboek?



3

“Omdat leerlingenvervoer vaak niet de aandacht, middelen en ondersteuning krijgt die het verdient”

Herken je dit?

1. De vorige consulent heette Els, voelde zich niet gewaardeerd en vertrok na jarenlange trouwe dienst.
2. Je hebt geen ervaring als consulent. Je bent nieuw of tijdelijk. Jij mag het nu doen. Je krijgt een Excel-bestand en het telefoonnummer van de planner.
3. Er schijnt vaak ruzie te zijn in route 27.
4. Mevrouw Volleberg was gisteren bij de wethouder.
5. Nou, succes he!
6. *En dan komen de eerste telefoontjes...*



4

“Omdat bijna elke gemeente met ongeveer dezelfde uitdagingen zit”

Herken je dit?

- kostenstijgingen sociaal domein
- verbinding / tegenstellingen met Jeugd
- toename maatwerk-onderwijs
- “had ik maar tijd voor de scholen”
- “we moeten meer met OV-training”

5

“Omdat leerlingenvervoer overal vraagt om hetzelfde soort hulpmiddelen”

Herken je dit?

- de bijna-modelverordening
- het typische taxibedrijf
- het aanvraagproces
- je eigen Excel-bestand
- een lijstje “hoe gaan we om met”
- het deskundigenadvies

6

2. Wat kun je ermee?



7

Hoofdstuk 1 De jaarkalender

Samenwerken op het juiste moment

- tijdig afstemmen met vervoerder
- tijdig met scholen in gesprek
- als de ander tijd en ruimte heeft



8

Hoofdstuk 2 Uitvoeringsregels

Duidelijkheid scheppen (voor 90% van de gevallen)

- over wie recht heeft
- over: recht waarop?
- over welk vervoer passend is
- over de rol van ouders
- over: hoe stellen we iets vast

NB: wij stellen de vraag, niet het antwoord!



9

Hoofdstuk 3: Processen en bemensing

Laten zien hoeveel inzet je nodig hebt voor goede toekenning

- welke taken zijn er rondom toekenning
- hoeveel tijd kosten die taken
- waar moet je op letten



10

3. Wat houdt het in?



11

1. Jaarkalender

Uitgangspunten

1. Trainen in zelfstandig reizen
2. Periodiek overleg met scholen
3. Goed gecontroleerde gegevens
4. Aftellen naar schooldag 1

Kritisch

1. Wat vind je opvallend?
2. Waar ben je het niet mee eens?
3. Wat ontbreekt er?

Constructief

1. Wat kun jij hiermee?
2. Wat kan jouw gemeente hiermee?
3. Voor wie is dit nuttig?



12

2. Uitvoeringsregels

Uitgangspunten

1. Mengsel van beleids- en werkregels
2. We geven vragen, geen antwoorden
3. Doel: 80% van bijzondere situaties

Kritisch

1. Wat vind je opvallend?
2. Waar ben je het niet mee eens?
3. Wat ontbreekt er?

Constructief

1. Wat kun jij hiermee?
2. Wat kan jouw gemeente hiermee?
3. Voor wie is dit nuttig?



13

3. Processen en bemensing

Uitgangspunten

1. Alle taken van & met consulent
2. Ook hier inclusief trainen en scholen
3. In de context van andere functies

Kritisch

1. Wat vind je opvallend?
2. Waar ben je het niet mee eens?
3. Wat ontbreekt er?

Constructief

1. Wat kun jij hiermee?
2. Wat kan jouw gemeente hiermee?
3. Voor wie is dit nuttig?



14

Hoofdstuk 4

Dat bestaat nog niet!

Zijn er andere kalenders, instructies, lijsten en tabellen die we zouden kunnen toevoegen?

Criteria:

- het gaat over leerlingenvervoer
- geschreven voor de gemeente
- het bevordert de uitvoering
- het is landelijk toepasbaar

15

Bedankt voor je aandacht en je bijdrage!

De PDF downloaden?
Teksten kopiëren en plakken?
Checken voor updates?
Kijk op forseti.nl/draaiboek

16



VERBINDT EN VERBETERT VERVOER



FORSETI

Europalaan 28d • 5232 BC 's-Hertogenbosch • (073) 523 10 60 • info@forseti.nl • www.forseti.nl